別紙様式３．記入要領

１．この調書は、「表彰規則」及び「表彰規則施行細則」にもとづき勤続賞の表彰候補者を推せんする場合に作成する。

２．１欄　表彰候補者について、貴会員における推せん順位を記入すること。

推せん順位は、正会員所属職員と委託業者所属職員とを区分して行うものとし、後者の推せんにあたっては、「委－１」「委－２」のように順位を記入すること。

５欄　令和６年10月１日現在の年齢を記入すること。但し表彰候補者が令和５年10月１日から令和６年９月30日までの間に退職、異動又は死亡により職を去った場合はその日現在の年齢を記入すること。

６欄　５欄の記載の日現在における職を記入すること。

９欄　表彰候補者が受けた賞罰をすべて記入すること。

（道路交通法、公職選挙法違反についても記入すること。）

なお、「表彰規則施行細則」第５条第１項に記載の表彰制度を設けていない会員については、その旨を本欄に記入すること。

また、「表彰規則施行細則」第５条第１項の各号に該当するものについては、その該当する号数を記入すること。

10欄　表彰候補者について、「表彰規則施行細則」第５条第１項、第２項及び第３項に関する経歴を記入すること。

なお、常傭の臨時職員期間、休職中の期間（公務災害、私傷病の別）も記入すること。

補職名等について……広範な名称の場合は、職種区分又は具体的な職務内容を記入すること。また、公所名を冠した職名の場合は、職階制によるものを（　）書きし、その職務内容を記入すること。

（例）　労務職員　……　収集員、　業務吏員　……　収集作業

技術職員　……　焼却員、　技　　師　……　機械操作

技能吏員　……　運転手、　事務吏員　……　徴収事務

主　　事　……　作業員、　主　　事　……　一般事務

（例）　○○所長（課長職）　……　管理業務

△△所長（係長職）　……　機械操作

「清掃事業に係る勤続年数」及び「現業勤務年数」については、いずれも 12 ヵ月未満の端月数は切り捨てるものとする。

11 欄　　本人の主要な経歴を記入すること。

12 欄　　具体的に記入すること。

3．欄外下段に、本会との連絡にあたる貴会員の事務担当者の氏名及び電話番号を記入すること。